

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 13 августа 2015 г.

г. Ставрополь

№ 28/од

Об утверждении Положения
о Почетной грамоте министерства
экономического развития
Ставропольского края

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 55 Федерального закона от 22 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 5 Закона Ставропольского края от 30 июля 2014 г. № 78-кз «О наградах в Ставропольском крае» и подпунктом 9 пункта 9 Положения о министерстве экономического развития Ставропольского края, утвержденного постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 июля 2008 г. № 541,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте министерства экономического развития Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу приказы министерства экономического развития Ставропольского края:

от 27 апреля 2009 г. № 116/од «Об утверждении Положения о Почетной грамоте министерства экономического развития Ставропольского края»;

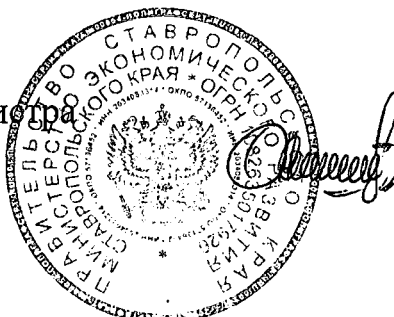
от 31 января 2011 г. № 26/од «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте министерства экономического развития Ставропольского края, утвержденное приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 27 апреля 2009 г. № 116/од»;

от 28 ноября 2011 г. № 376/од «О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте министерства экономического развития Ставропольского края, утвержденное приказом министерства экономического развития Ставропольского края от 27 апреля 2009 г. № 116/од».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель министра
экономического развития
Ставропольского края



Е.Т.Кильпа

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
экономического развития
Ставропольского края

от 2 августа 2015 г. № 288/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте министерства экономического развития
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Почетная грамота министерства экономического развития Ставропольского края (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой министерства экономического развития Ставропольского края (далее – министерство).

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации (далее – граждане), организации или их коллективы, государственные гражданские служащие Ставропольского края, замещающие должности государственной гражданской службы Ставропольского края в министерстве экономического развития Ставропольского края, и работники министерства экономического развития Ставропольского края, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края (далее соответственно – гражданские служащие, работники министерства), имеющие трудовой стаж не менее 5 лет и трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой, не менее 3 лет, за конкретные заслуги и достижения в развитии экономики и совершенствовании методов ее регулирования, содействии развитию предпринимательской, инвестиционной и внешнеэкономической деятельности, подготовке высококвалифицированных кадров и организации научного и информационно-аналитического обеспечения в указанных областях и иных областях деятельности, направленных на социально-экономическое развитие Ставропольского края.

3. Награждение Почетной грамотой граждан, организаций или их коллективов, гражданских служащих и работников министерства может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам.

Юбилейными датами для граждан, гражданских служащих и работников министерства следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

Юбилейными датами для организаций следует считать двадцатилетие и другие последующие пятилетия со дня их образования.

4. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании ходатайства о награждении Почетной грамотой, вносимого на имя министра экономического развития Ставропольского края (далее – министр).

II. Порядок награждения Почетной грамотой граждан, организаций или их коллективов

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина подготавливается соответствующей организацией независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и направляется на рассмотрение в министерство.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина должно содержать следующие сведения о гражданине:

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

должность (согласно штатному расписанию);

полное наименование организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой (в соответствии с уставом или положением о ней), ее адрес местонахождения;

образование;

трудовой стаж;

трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой (не менее трех лет);

адрес регистрации (проживания);

характеристика гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, с указанием его конкретных заслуг и достижений в развитии экономики и иных областях деятельности, направленных на социально-экономическое развитие Ставропольского края, и анализом показателей его работы за последние три года;

сведения о наградах и поощрениях;

дата и номер протокола собрания трудового коллектива, на котором кандидатура гражданина рекомендована к награждению Почетной грамотой.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации или ее коллектива должно содержать следующие сведения об организации или ее коллективе:

полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), адрес ее местонахождения;

фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации (согласно штатному расписанию);

информация о конкретных заслугах и достижениях организации или ее коллектива в развитии экономики и иных областях деятельности, направленных на социально-экономическое развитие Ставропольского края, и анализ показателей ее работы за последние три года;

краткая историческая справка об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации).

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина, осуществляющего трудовую (служебную) деятельность в органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – орган местного самоуправления), инициируется коллективом органа местного самоуправления и подготавливается соответствующим органом местного самоуправления и направляется на рассмотрение в министерство.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой организации или ее коллектива подготавливается соответствующей организацией и согласовывается с органом местного самоуправления того муниципального образования Ставропольского края, на территории которого данная организация осуществляет деятельность, и направляется на рассмотрение в министерство.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина, осуществляющего трудовую (служебную) деятельность в органах исполнительной власти Ставропольского края и иных государственных органах Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Ставропольскому краю, общественных объединениях, аппарате Правительства Ставропольского края (далее соответственно – работники, орган исполнительной власти, территориальный орган, общественное объединение, аппарат Правительства края), инициируется коллективом и подготавливается соответствующим органом исполнительной власти, территориальным органом, общественным объединением или аппаратом Правительства края и направляется на рассмотрение в министерство.

III. Порядок награждения почетной грамотой гражданских служащих и работников министерства

11. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданских служащих и работников министерства инициируется руководителями соответствующих структурных подразделений министерства по согласованию с первым заместителем министра экономического развития Ставропольского края (далее – первый заместитель министра) или заместителем министра экономического развития Ставропольского края (далее – заместитель министра), курирующим соответствующее структурное подразделение (в соответствии с

утвержденным приказом министерства распределением обязанностей), и направляется для рассмотрения министру.

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой руководителя структурного подразделения, заместителя начальника управления министерства инициируется первым заместителем министра или заместителем министра, курирующим данное структурное подразделение (в соответствии с утвержденным приказом министерства распределением обязанностей), и направляется для рассмотрения министру.

13. Ходатайство о награждении Почетной грамотой руководителей организаций, подведомственных министерству, инициируется первым заместителем министра или заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности (в соответствии с утвержденным приказом министерства распределением обязанностей), и направляется для рассмотрения министру.

14. Ходатайство о награждении Почетной грамотой первого заместителя министра или заместителя министра инициируется министром.

IV. Заключительные положения

15. Ходатайство о награждении Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива, гражданских служащих и работников министерства оформляется в одном экземпляре, подписывается соответственно руководителем организации или руководителем гражданского служащего и работника министерства.

16. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение министру в срок не позднее чем за месяц до даты предполагаемого награждения Почетной грамотой.

17. Правильность подготовки ходатайства о награждении Почетной грамотой проверяет отдел кадрового и документационного обеспечения министерства в течение десяти дней со дня поступления ходатайства в отдел кадрового и документационного обеспечения министерства.

18. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, оформленное с нарушением установленного настоящим Положением порядка и внесенное без соблюдения срока, указанного в пункте 16 настоящего Положения, к рассмотрению не принимается и возвращается.

19. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании приказа министерства о награждении Почетной грамотой.

20. Подготовку проекта приказа министерства о награждении Почетной грамотой и его согласование осуществляет отдел кадрового и документационного обеспечения министерства.

21. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел кадрового и документационного обеспечения министерства.

22. Сведения о награждении Почетной грамотой гражданских служащих и работников министерства в установленном порядке вносятся в их личное дело и трудовую книжку.

23. Изготовление, учет и хранение бланков Почетных грамот обеспечивает отдел кадрового и документационного обеспечения министерства.

24. Вручение Почетной грамоты происходит в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

25. Повторное награждение Почетной грамотой за конкретные заслуги, указанные в пункте 2 настоящего Положения, возможно не ранее чем через 3 года после даты предыдущего награждения Почетной грамотой.

26. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.


16.08.05
В. С. Сидорова