

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 17 декабря 2019 г.

г. Ставрополь

№ 496 /од

Об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае».

1.2. Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае».

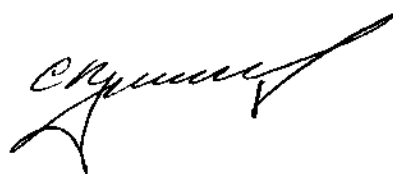
2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Ставропольского края от 03 октября 2018 г. № 329/од «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству экономического развития Ставропольского края».

3. Отделу снижения административных барьеров, повышения доступности и качества государственных услуг разместить в установленном порядке настоящий приказ на официальном сайте министерства экономического развития Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития Ставропольского края Зайцеву И.С.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр экономического развития
Ставропольского края



С.А.Крынин

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

министерством труда и социальной
защиты населения
Ставропольского края

приказом министерства
экономического развития
Ставропольского края

от «04» 12 2019 г. № 1562-03 от «14» декабря 2019 г. № 496/03

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее соответственно – работники, государственное казенное учреждение).

2. Система оплаты труда работников государственного казенного учреждения включает в себя:

- 1) размер должностного оклада;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

Система оплаты труда работников государственного казенного учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 8 и 11 настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников государственного казенного учреждения.

3. Размер оплаты труда работника государственного казенного учреждения за месяц рассчитывается путём суммирования должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», при

условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени.

4. Размеры должностных окладов работников государственного казенного учреждения устанавливаются руководителем государственного казенного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников данного государственного казенного учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников государственного казенного учреждения в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, включая ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, производится на основании нормативных правовых актов Правительства Ставропольского края или по согласованию с министерством экономического развития Ставропольского края, с учетом финансовых средств, предусмотренных на указанные цели.

Порядок проведения повышения уровня реального содержания заработной платы работников государственного казенного учреждения, включая индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, с указанием размера и определением конкретной составной части заработной платы, по которой производится повышение (индексация), утверждается приказом руководителя государственного казенного учреждения.

6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственного казенного учреждения и размеры должностных окладов работников государственного казенного учреждения, приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы, и квалификационные уровни	Должностной оклад работников государственного казенного учреждения по профессионально-квалификационной группе, рублей в месяц
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
	1 квалификационный уровень	
1.1.	Водитель автомобиля 4 разряда, водитель – механик	6 778,00
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	

	2 квалификационный уровень	
2.1.	Специалист 2 категории	5 935,00
	3 квалификационный уровень	
2.2.	Специалист 1 категории	7 526,00
	4 квалификационный уровень	
2.2.	Ведущий специалист, ведущий специалист – юристконсульт	8 350,00
	5 квалификационный уровень	
2.3.	Главный специалист, главный специалист – юристконсульт, главный специалист – экономист	9 176,00
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
	1 квалификационный уровень	
3.1.	Начальник отдела	11 076,00

7. Размеры должностных окладов работников государственного казенного учреждения, не входящих в профессиональные квалификационные группы, приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование должностей, не входящих в профессиональные квалификационные группы	Должностной оклад работников государственного казенного учреждения, рублей в месяц
1.	Заместитель начальника отдела	10 085,00
2.	Заместитель директора	16 881,00

8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами, локальными нормативными актами (далее соответственно – договоры, локальные нормативные акты) в процентах к должностным окладам работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

9. Выплаты работникам государственного казенного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся в повышенном размере. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента от оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель государственного казенного учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда». Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

Порядок, условия и конкретный размер выплаты работникам государственного казенного учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, приказом государственного казенного учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

10. Оплата за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам государственного казенного учреждения в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлениями Конституционного Суда Российской Федерации от 28 июня 2018 г. № 26-П «По делу о проверке конституционности части первой статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Д.В. Апухтина, К.К. Багирова и других» и от 11.04.2019 г. № 17-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 129, частей первой и третьей статьи 133, а также частей первой - четвертой и одиннадцатой статьи 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина С.Ф. Жарова».

За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам государственного казенного учреждения производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами устанавливается в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допу-

щенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», и постановлением Правительства Ставропольского края от 20 декабря 2006 г. № 168-п «О процентных надбавках к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны». Размер надбавки фиксируется в трудовых договорах с работниками государственного казенного учреждения.

11. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, договорами, локальными нормативными актами, с учетом разрабатываемых в государственном казенном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников государственного казенного учреждения.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплата за интенсивность;

выплата за высокие результаты в работе;

2) выплаты за качество выполняемых работ за I, II, III, IV кварталы;

3) выплаты за стаж непрерывной работы;

4) премиальные выплаты:

по итогам работы за год;

за выполнение особо важных и ответственных работ;

единовременные выплаты к юбилейным и праздничным датам.

Объем бюджетных средств на осуществление выплат стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда работников государственного казенного учреждения.

12. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся государственным казенным учреждением ежемесячно. Выплата за интенсивность и выплата за высокие результаты в работе устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу работника государственного казенного учреждения, в зависимости от отнесения должности, занимаемой работником в государственном казенном учреждении, к соответствующей профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню.

Размеры выплаты за интенсивность и выплаты за высокие результаты в работе приведены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Размер выплаты за высокие результаты в работе, процент	Размер выплаты за интенсивность, процент
-------	--	--------------------------	--	--

1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	2	60 – 80	40 – 60
		3	60 – 100	
		4	60 – 120	50 – 70
		5	60 – 150	
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1	100 – 150	80 – 100
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1	60 – 120	50 – 70

Таблица 4

№ п/п	Наименование должности	Размер выплаты за высокие результаты в работе, процент	Размер выплаты за интенсивность, процент
1.	Заместитель начальника отдела	100 – 150	60 – 80
2.	Заместитель директора	150 – 170	150 – 200
3.	Директор	180 – 200	200 – 250

При применении дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, выплаты за высокие результаты в работе не производятся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания или до дня снятия дисциплинарного взыскания с работника государственного казенного учреждения по инициативе государственного казенного учреждения или представительного органа работников государственного казенного учреждения.

Порядок и условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы утверждается локальным нормативным актом государственного казенного учреждения.

13. Выплаты за качество выполняемых работ за I, II, III, IV кварталы осуществляются работникам государственного казенного учреждения в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютной сумме в соответствии с порядком осуществления выплат за качество выполняемых работ, утверждаемым локальным нормативным актом государственного казенного

учреждения, на основании решения комиссии, образуемой в государственном казенном учреждении.

При применении дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей выплаты за качество выполняемых работ за I, II, III, IV кварталы не производятся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания или до дня снятия дисциплинарного взыскания с работника государственного казенного учреждения по инициативе государственного казенного учреждения или представительного органа работников государственного казенного учреждения.

14. Выплата за стаж непрерывной работы устанавливается работникам государственного казенного учреждения в зависимости от стажа непрерывной работы, в размере, указанном в таблице 5:

Таблица 5

Стаж непрерывной работы	Размер выплаты за стаж непрерывной работы, процент
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, устанавливается локальным нормативным актом государственного казенного учреждения.

15. Работникам государственного казенного учреждения производятся премиальные выплаты:

- по итогам работы за год;
- за выполнение особо важных и ответственных работ;
- единовременные выплаты к юбилейным и праздничным датам.

При применении дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, премиальные выплаты по итогам работы за год и за выполнение особо важных и ответственных работ не производятся в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания или до дня снятия дисциплинарного взыскания с работника государственного казенного учреждения по инициативе государственного казенного учреждения или представительного органа работников государственного казенного учреждения.

Порядок и условия осуществления премиальных выплат утверждается локальным нормативным актом государственного казенного учреждения.

16. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или объему выполненных работ.

17. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников государственного казенного учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности в министерстве экономического развития Ставропольского края.

Определение указанных показателей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3¹ - 3³ Положения о системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края».

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Ставропольского края, замещающих должности в министерстве экономического развития Ставропольского края, доводится сектором планово-экономической и хозяйственной работы министерства экономического развития Ставропольского края до руководителя государственного казенного учреждения ежегодно до начала очередного финансового года.

18. Зарботная плата руководителя государственного казенного учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя государственного казенного учреждения определяется трудовым договором исходя из среднемесячной заработной платы работников данного учреждения в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности государственного казенного учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя государственного казенного учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением договорами, локальными нормативными актами на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя государственного казенного учреждения.

19. Выплаты компенсационного характера для руководителя государственного казенного учреждения и его заместителей устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, трудовым договором, локальными нормативными актами в процентах к их должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Ставропольского края.

20. Руководителю государственного казенного учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением министерством экономического развития Ставропольского края с учетом достижения показателей эффективности деятельности государственного казенного учреждения и его руководителя, определяемых приказом министерства экономического развития Ставропольского края.

В качестве одного из показателей эффективности деятельности руководителя государственного казенного учреждения в обязательном порядке устанавливается выполнение данным учреждением квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края).

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера за стаж работы не устанавливаются.

21. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя государственного казенного учреждения и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников государственного казенного учреждения (без учета заработной платы руководителя государственного казенного учреждения и его заместителей), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя государственного казенного учреждения и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников государственного казенного учреждения (без учета заработной платы руководителя государственного казенного учреждения, его заместителей) определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя государственного казенного учреждения и его заместителей на среднемесячную заработную плату работников государственного казенного учреждения (без учета заработной платы руководителя государственного казенного учреждения и его заместителей). Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя государственного казенного учреждения и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников указанного учреждения (без учета заработной платы руководителя государственного казенного учреждения и его заместителей) устанавливается в кратности 4.

22. Условия оплаты труда руководителя государственного казенного учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (му-

ниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

23. Штатное расписание государственного казенного учреждения утверждается руководителем этого учреждения по согласованию с министерством экономического развития Ставропольского края и включает в себя все должности служащих и (или) рабочих данного учреждения.

24. Министерство экономического развития Ставропольского края устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда государственного казенного учреждения не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных казенных учреждений утверждается министерством экономического развития Ставропольского края.

25. Фонд оплаты труда работников государственного казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения его функций и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников государственного казенного учреждения.

26. Работникам осуществляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

27. В пределах фонда оплаты труда работникам государственного казенного учреждения может быть выплачена единовременная материальная помощь в случаях и размерах, устанавливаемых локальными нормативными актами, коллективными договорами государственного казенного учреждения.

28. Руководитель государственного казенного учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников государственного казенного учреждения между выплатами стимулирующего характера и выплатами компенсационного характера.



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экономического развития Ставропольского края

от « 14 » декабря 2019 г. № 496/оу

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае»

№ п/п	Перечень должностей	Наименование отдела/ должности работников
-------	---------------------	---

1. Основной персонал

отдел правового обеспечения и организации предоставления услуг: начальник, заместитель начальника отдела, главный специалист – юрисконсульт, ведущий специалист – юрисконсульт

отдел контроля качества предоставления услуг: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист

сектор дистанционного взаимодействия с заявителями: главный специалист, специалист 1 категории, специалист 2 категории

отдел методологии: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист

отдел по работе с заявителями: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории

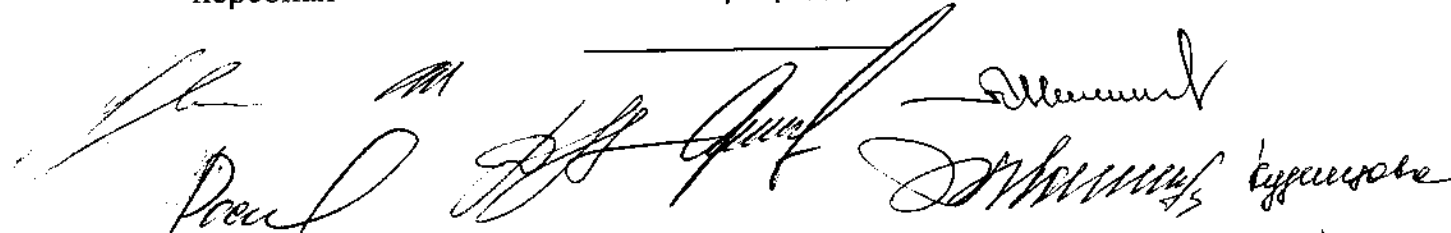
отдел информатизации и технической поддержки: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист

2. Административно-управленческий персонал

директор, заместитель директора; административный отдел: начальник отдела, главный специалист – экономист, главный специалист

3. Вспомогательный персонал

административный отдел: водитель автомобиля 4 разряда, водитель – механик



Handwritten signatures of officials, including names like 'Росин', 'Александр', and 'Курочкин'.